



ÂGORA

A CASA DE INVESTIMENTOS DO BRADESCO



Como Preencher o DARF?

O pagamento do imposto sobre os lucros auferidos no mercado de Renda Variável deve ser feito por meio do DARF. Você pode encontrar o formulário em papelarias ou fazer o download do programa no site da Receita Federal na internet. Como Preencher o DARF?

- Após a instalação deste programa é recomendável sua atualização mensal, na própria página da Receita Federal, com o objetivo de preservar todas as suas funcionalidades.
- Este programa apenas gera o DARF eletronicamente, sendo a apuração dos ganhos líquidos de inteira responsabilidade do investidor.
- O cliente deve arquivar o DARF relativo às operações por um período de 5 (cinco) anos, contados a partir do primeiro dia do ano seguinte ao da operação.
- Atenção! De acordo com a Lei 11.033/04, o investidor que vender um total de até R\$ 20 mil por mês no mercado à vista de ações está isento do Imposto de Renda sobre os ganhos líquidos auferidos nestas vendas.



Ágora
Investimentos

ABR 2024

Campo 01

“Nome/ Telefone” - Preencha com nome e telefone do contribuinte.

Campo 02

“Período de apuração” - Preencha com a data do encerramento do período-base (este imposto será apurado por períodos mensais). No caso de Renda Variável, preencha com o último dia do mês em que for registrado lucro.

Campo 03

“Número do CPF ou CNPJ” - Preencha com o número completo do CNPJ (14 dígitos), no caso de pessoa jurídica, ou com o número do CPF (11 dígitos), no caso de pessoa física. Para consultar o CNPJ da empresa que pagou os proventos, clique aqui.

Campo 04

“Código da receita” - Preencha com o código para tributação sobre Renda Variável: pessoa física - código 6015; pessoa jurídica - código 3317.

Campo 05

“Número de referência” - Não é necessário o preenchimento.



Ágora
Investimentos

ABR 2024

Campo 06

“Data de vencimento” - Preencha com a data de vencimento do prazo legal para pagamento, mesmo nos casos de pagamentos antes ou após essa data. No caso de tributação sobre Renda Variável, a data correta é o último dia útil do mês subsequente ao da apuração.

Campo 07

“Valor do principal” - Indique o valor do principal que está sendo pago.

Campo 08

“Valor da multa” - Preencha o valor da multa devida, quando o pagamento estiver sendo feito após a data de vencimento indicada no campo 06.

Campo 09

“Valor dos juros e/ou encargos DL - 1025/69” - Preencha o valor dos juros devidos, quando o pagamento estiver sendo feito a partir do mês seguinte ao do vencimento do prazo indicado no campo 06.

Campo 10

“Valor total” - Preencha com o valor a recolher. O valor deve ser igual ao indicado no campo 07, se o pagamento estiver sendo feito dentro do prazo indicado no campo 06; ou igual à soma dos valores indicados nos campos 07, 08 e 09, se o pagamento estiver sendo feito após esse prazo.